

ACCESS - LES REQUÊTES

Durée

1 jour

Référence Formation

1-AC-TBR

Objectifs

Créer des requêtes simples
Concevoir des requêtes avec calculs et regroupements, des requêtes multi-tables
Créer des requêtes action
Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (en sus, nous consulter)

Participants

Utilisateurs ayant à définir et à filtrer sa base de données

Pré-requis

Connaissance de l'interface Windows et du principe de fonctionnement général d'une base Access

PROGRAMME

- Les requêtes simples
Créer des requêtes mono table en mode création
Ajouter les champs dans une requête
Ordre des champs dans la feuille de réponse dynamique
Mise en place de critères dans les requêtes
Appliquer un tri sur une requête
Export d'une table ou requête vers Excel
- Les requêtes avec calculs et paramètres
Création d'un champ calculé
Créer des requêtes avec calcul et regroupements
Création d'une requête paramétrée
Appliquer un format numérique sur un champ calculé
Limiter le nombre de lignes de résultats d'une requête
Création d'une requête d'analyse croisée
- Les requêtes multi-tables
Comprendre l'importance du schéma relationnel dans les requêtes multi-tables
Création d'une requête multi tables entre deux tables liées
Création d'une requête multi-tables entre tables non liées directement
Les types de jointures
Introduction aux requêtes de non-correspondance et de recherche de doublons
- Les requêtes action
La requête de mise à jour
La requête ajout
La requête de création de table
La requête Suppression
La requête « union »
Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
Manipulations et mises en forme des objets

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.



Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

